

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г.Лаишево  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято решением  
Педагогического совета  
МБУДО «ДШИ» г.Лаишево

Протокол № 1  
от «21» августа 2015 г.

Утверждены и введены в действие  
приказом директора  
МБУДО «ДШИ» г.Лаишево  
от «21» августа 2015г. № 320

Директор МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево  
В.А.Алешина

**Положение о методическом объединении преподавателей  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г.Лаишево**

Лаишево 2015 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности, а также организацию деятельности методического объединения преподавателей в МБУДО «ДШИ» г. Лаишево.

При наличии в образовательном учреждении более двух преподавателей, работающих по одной и той же образовательной программе (или предмету), создается методическое объединение преподавателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию детей.

## **II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.**

В работе методического объединения преподавателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных планов по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в образовательном учреждении; организация и проведение конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и др.; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- выдвижение кандидатур обучающихся и преподавателей по итогам работы на поощрения и награждения;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

## **III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации методкабинетов.

Методическое объединение преподавателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение преподавателей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

Методическое объединение преподавателей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

Методическое объединение преподавателей в начале каждого учебного года обсуждает и утверждает программы выпускников отделения.

Методическое объединение преподавателей прослушивает конкурсные программы обучающихся и рекомендует их для дальнейшего участия в конкурсах различного уровня.

Одной из функциональных задач методического объединения является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за методическую работу отдельных педагогов, если она имеет качественный результат.

Каждый участник методического объединения обязан:

а) готовить один раз в два года методический доклад, иметь собственную разрабатываемую им методическую тему;

б) участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;

в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

г) каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, Закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы в области дополнительного образования, требования, предъявляемые при аттестации с целью подтверждения или повышения квалификационной категории; владеть основам самоанализа педагогической деятельности.

#### **V. РУКОВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.**

Председателем методического объединения преподавателей является заведующий объединением. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР в части их полномочий.

Руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Уставом МБУДО «ДШИ» г. Ляйшево, утвержденными планами, образовательными программами, настоящей инструкцией, другими нормативными и локальными актами

В пределах своей компетенции имеет в своем подчинении преподавателей своего объединения. В своей деятельности заведующий объединением взаимодействует с преподавателями школы, родителями, учащимися.

Заведующий отделением обязан:

а) Планировать работу своего отделения:

- составлять годовой план работы отделения;
- проводить работу с преподавателями по подготовке личных планов;
- подготавливать и зачитывать отчеты о работе своего отделения за каждую четверть на педагогических советах, предоставлять их для общего отчета завучу.

б) Организовывать и контролировать учебную работу на отделении:

- составлять графики проведения академических концертов, экзаменов, зачетов на своём отделении;
- готовить предложения по назначению комиссий на академические концерты, экзамены, зачеты на отделении;
- присутствовать на экзаменах, зачетах своего отделения и составлять письменный анализ;
- обсуждать итоги академических концертов, экзаменов, зачетов на заседаниях отделения;
- обсуждать тему по самообразованию, выбранную каждым преподавателем.

в) Вести установленную документацию на отделении:

- книгу выступлений учащихся на академических концертах, экзаменах, зачетах;
- тетрадь посещений открытых уроков, выступлений, методических докладов;
- тетрадь протоколов заседаний методической секции, отчет о выполненной работе,
- бланки по итоговой и выпускной аттестации.

г) Контролировать состояние и ведение учебной документации преподавателями своего отделения (проверяет 2 раза в год, заверяет подписью, оказывает помощь преподавателям в составлении, контролирует выполнение).

д) Посещать уроки преподавателей своего отделения. Давать рекомендации преподавателям по исправлению недостатков в работе. Контролировать проведение преподавателями родительских собраний.

е) Принимать участие в организации и проведении консультаций для поступающих в школу.

Права заведующего объединением.

Заведующий объединением имеет право:

а) Не утверждать индивидуальный план учащегося, если он не соответствует учебным программам или индивидуальным возможностям ребенка.

б) Высказывать свое мнение о распределении вновь поступивших учащихся по преподавателям.

в) Вносить предложения о поощрении и взыскании преподавателям своего отделения.

Заведующий методическим объединением :

- утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, контролирует их выполнение;
- следит за успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной учащихся;
- посещает занятия преподавателей и оказывает им необходимую методическую помощь;
- координирует учебную, методическую и просветительскую деятельность всех преподавателей отделения;
- готовит материалы для составления расписания занятий;
- составляет планы работы отделения по полугодиям и на учебный год, обсуждает и утверждает их на заседании отделения;
- отчитывается о проделанной работе объединения за каждую четверть и учебный год на педагогических советах,
- организует проведение экзаменов и зачетов, мероприятий по общественно-просветительской деятельности своего отделения.

- принимает участие в организации и проведении консультаций для поступающих в школу и приемных испытаний;
- организует мероприятия, способствующие повышению педагогического мастерства преподавателей.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методических объединений преподавателей; тематические открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Заседания методических объединения преподавателей оформляются в виде протоколов.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение вводится в действие приказом директора и действует до замены новым.